

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		PROCEDIMIENTO ACTUALIZACIÓN DEL REPOSITORIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL					
Versión: 1		Proceso: <b>Gestión Estratégica de Tecnologías de la Información</b>				Código: P-E-GET-03	
Vigencia: 25/09/2018							
<b>1. OBJETIVO(S)</b>		Almacenar de forma organizada y estructurada los artefactos y documentos resultado de los ejercicios de Arquitectura Empresarial (AE) de Tecnologías de la Información (TI), desarrollados en el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MINAMBIENTE)					
<b>2. ALCANCE</b>		Inicia con la entrega final de los artefactos por parte del proveedor al supervisor del contrato y termina con el almacenamiento de dichos entregables en el repositorio de AE de MINAMBIENTE					
<b>3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Todo artefacto que se aloje en el repositorio de AE, debe estar previamente aprobado por el supervisor del contrato.</li> <li>2. Los entregables que sean alojados en el repositorio deben cumplir con los requerimientos establecidos en el desarrollo del ejercicio de AE de TI</li> <li>3. El funcionamiento de la herramienta debe estar a cargo del Administrador, el cual debe ser un funcionario de planta</li> <li>4. El Administrador del repositorio de AE, debe capacitar a los nuevos usuarios en el manejo de la herramienta</li> <li>5. El Grupo de Sistemas realizará la administración técnica, soporte técnico, generación de backup y restauración de la herramienta y su información.</li> </ol>					
<b>4. NORMAS Y DOCUMENTOS DE REFERENCIA</b>		Decreto 415 de 2016 Lineamiento para el fortalecimiento institucional en materia de TIC Decreto 1008 de 2018 Política de Gobierno Digital Marco de Referencia de AE emitido por el MINTIC TOGAF v. 9.1 ISO 27001/2013 Norma internacional que describe como gestionar la seguridad de la información en una empresa COBIT 5.0 ITIL v.3					
<b>5. PROCEDIMIENTO</b>							
Nº.	ACTIVIDAD	CICLO PHVA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PC	REGISTRO	
1	Solicitud de almacenamiento de entregables de AE al administrador del repositorio	H	Enviar un correo al administrador del repositorio solicitando el almacenamiento de los entregables una vez el supervisor del contrato los recibe a satisfacción.	supervisor del contrato	X	correo electrónico institucional	
2	Reunión del equipo técnico de AE y el supervisor del contrato	H	Convocar a reunión extraordinaria para analizar las actividades a realizar para el almacenamiento de los entregables en el repositorio	Administrador del repositorio de AE	X	Correo electrónico de convocatoria	
3	Desarrollo de reunión de equipo técnico para definir actividades	H	Desarrollar el taller técnico y se definir las actividades, responsables y tiempos de ejecución de las mismas	Administrador del repositorio de AE/ Equipo técnico	X	Acta, Lista de asistencia	
4	Alistamiento del repositorio para recibir los entregables del ejercicio de AE	H	Acondicionar la estructura, capacitar y crear usuarios y permisos conforme a las características del ejercicio de AE y sus entregables	Administrador del repositorio de AE	X	Lista de capacitación o correo institucional (en caso de requerirse)	
5	Distribución de entregables en cada dominio de la estructura	H	Realizar el cargue de los artefactos en la carpeta correspondiente a cada uno de los dominios, según indicaciones de los arquitectos e informa a los arquitectos.	Administrador del repositorio de AE	X	Correo institucional	
6	Comunicación dirigida al supervisor informando el cargue de los entregables	H	Enviar una comunicación al supervisor informando la realización del cargue de los entregables en el repositorio.	Administrador del repositorio de AE	X	Correo Institucional	
<b>6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES</b>							
<p><b>Arquitectura Empresarial:</b> conjunto de elementos organizacionales que describen a la empresa y se relacionan entre sí garantizando la alineación desde los niveles más altos (estratégicos) hasta los más bajos (operativos).</p> <p><b>Artefactos:</b> matrices, catálogos y diagramas</p> <p><b>COBIT:</b> guía de mejores prácticas presentadas como framework dirigida al control y supervisión de TI</p> <p><b>Entregables:</b> artefactos y documentos resultado de un ejercicio de AE</p> <p><b>ITIL:</b> marco de trabajo de las mejores prácticas destinadas a facilitar la entrega de servicios de TI</p> <p><b>Togaf:</b> marco de referencia para el desarrollo de ejercicios de AE</p>							